

2. 試卷列印：4/7 (二) - 10 (五)
3. 審題完成後，請將修正後的試卷電子檔 (word / pdf檔)上傳到暫存區。
路徑：暫存區>04教務組>02評量相關>試題存查>114學年>第二學期期中評量
4. 監考表詳見附件一。

二、各項計畫鐘點費調整。

1. 公務排代 / 數位精進減授課鐘點費：4 0 5 元 / 節
2. 學習扶助：1 6：0 0 前 4 0 5 元 / 節；1 6：0 0 後及寒暑假 4 0 0 元 / 節
3. 課後照顧：皆以 4 0 5 元 / 節計算。

三、115學年度外縣市入學新北市國民中學新生調查表-陳生 (已完成)

四、四月 1 6：4 0 放學人員提醒

週一：張裕茵老師

週二：汪亮志老師

週三：當週導護師 (13:00)

週四：曾界銘老師

週五：李素真老師

- 114-2段考監考表-期中.pdf：

https://www.gfps.hlc.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=114-2段考監考表-期中.pdf&files_sn=253

肆、健康中心 (校護) 報告

1.4/8下午愛滋線上2小時(e等公務員線上時數系統搜尋愛滋研習)

登入路徑參考

課程網址：https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php

進入e等公務園+學習平台

登入我的E政府--搜尋課程愛滋(2小時)

上完課完成測驗及填寫問卷-列印時數證書

放置暫存區-19衛生-愛滋研習-114下學期(2小時)

2.4/8下午1:10-3:00校護戒菸宣導在E化教室

3.4/14下午1:30-2:30全校學生X光檢查

4.4/16-4/17下午14:00-16:00牙醫巡迴

伍、總務處 (總務主任兼資訊) 報告

一、校務評鑑資料準備。notebookLM相關功能測試。(增購無線基地台)

1. 4/1前安裝桌機版notebookLM應用程式，用openID帳號登入

2. 建立指標對應的筆記本(例：總務處E1-E5)共5個筆記本

3.

4/7完成所有資料確認(建議為pdf檔或docx檔案-

計畫、成果資料或統計報表或網址最佳)並上傳至notebookLM筆記本中

4. 4/7於筆記本中提問指標的標題，並檢查回覆內容是否適當，

5. 後續預先提問指標項下佐證資料內容。

6. 4/8在筆電中安裝notebookLM應用程式並登入測試。在禮堂實際操作連線是否正常

7.採購無線基地台一組ssid名稱-tplink11503 , 密碼038846058

二、4/7-4/16請臨時工整理校園環境及砍草。

三、申請115年度宿舍修繕工程-審查中

四、申請115年度非山非市經費申請案(台階-雨遮-氣密窗、運動場及體育設施設備)-審查中

五、宿舍牆面壁癌改善工程-申請中

六、校舍油漆工程計畫申請-申請中