**花蓮縣 古風 國民小學 111 學年度 三 年級第 一 學期校訂課程計畫 設計者：＿＿黃印龍 ＿**

1. **課程類別：**社團活動
2. **開課總表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 社團名稱 | 指導教師 | 上課地點 |
| 01 | **科技好朋友** | 黃印龍 | 電腦教室 |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. **教學規劃：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱：**科技好朋友**  課程目標：**學生藉由學習電腦的操作，增進資訊學習力。** | | | | | | | |
| 教學期程 | 核心素養/校本素養 | 學習重點 | 學習活動 | 節數 | 評量方式 | 融入議題  實質內涵 | 備註  (如協同方式/申請經費) |
| 第一週~  第七週 | 科-E-A1  科-E-A2 | 資S-I-1 常見系統平臺之基本功能操作  資S I 3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介 | 1.各式資訊系統平臺（例如：個人電腦、行動載具、網際網路雲端運算平臺 之 簡易使用方法與應用。  2.行動載具介面之基本操作（例如執行與關閉 App 、輸入法切換、使用相機鏡頭拍照、攝影等功能）。  3.能熟悉行動載具之基本功能  操作。  4.能瞭解正確使用動載具的方  式，並能妥善愛護。 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 科-E-A1  具備正確且安全地使用科技產品的知能與行為習慣。  科-E-A2  具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第八週~  第十四週 | 科-E-B2  科-E-B3 | 資T I 1 繪圖軟體的使用  資T I 2 文書處理軟體的使用  資T I 3 瀏覽器的使用  資T I 5 數位學習網站與資源的使用 | 1.能使用個人電腦或行動載具進行簡易 數位 紀 錄(文字、圖片、影片)的操作。  2.能使用個人電腦或行動載具進行簡易繪圖或塗鴉軟體的使用與創作 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 科-E-B2  具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。  科-E-B3  了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第十五週~  第二十一週 | 科-E-B2  科-E-B3  科-E-C2 | 資T-I-3瀏覽器的使用  資T-I-5數位學習網站與資源的使用  資S-II-2常見系統平臺之使用與維護 | 將個人的想法分別以下列方  式表達  1. 文字 能使用 鍵盤手寫語音輸入的方式置入文字  2. 至少使用過一種數位紀錄(筆記之類 A pp)，讓學生能輸入文字、照片或影片等資料。  3. 能使用個人電腦或行動載具連上相關數位學習網站並進行瀏覽操作。  4.學期總結 | 6 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資p-I-1  能認識與使用資訊科技以表達想法。  資a-I-1  能了解資訊科技於日常生活之重要性。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |

**花蓮縣 古風 國民小學 111 學年度 三 年級第 二 學期校訂課程計畫 設計者：＿＿黃印龍 ＿**

1. **課程類別：**社團活動
2. **開課總表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 社團名稱 | 指導教師 | 上課地點 |
| 01 | **科技好朋友** | 黃印龍 | 電腦教室 |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. **教學規劃：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱：**科技好朋友**  課程目標：**學生藉由學習電腦的操作，增進資訊學習力。** | | | | | | | |
| 教學期程 | 核心素養/校本素養 | 學習重點 | 學習活動 | 節數 | 評量方式 | 融入議題  實質內涵 | 備註  (如協同方式/申請經費) |
| 第一週~  第七週 | 科-E-C1  科-E-C2 | 資c-II-1能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  資c-II-2能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。  資p-II-1能認識與使用資訊科技 | 1.能使用個人電腦或行動載具連上相關數位學習網站並進行瀏覽操作。  2.讓學生有使用個人電腦或行動載具進行數位閱讀之體驗。  3.介紹現行之數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、記憶體、記憶卡、網路硬碟等。 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構  資D-II-2數位資料的表示方法 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第八週~  第十四週 | 科-E-A2  科-E-B2 | 資p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。  資p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。  資p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 | 1.數位檔案之各種格式與相映之開啟方式。  2.介紹現行之數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、記憶體、記憶卡、網路硬碟等。  3.數位檔案之儲存、複製、刪除、更名等操作。 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構  資D-II-2數位資料的表示方法  D-II-3系統化數位資料管理方法 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第十五週~  第二十週 | 科-E-A1  科-E-A2  科-E-A3 | 資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  資c-II-1能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  資c-II-2能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。  資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 1.能在個人電腦或行動載具上使用文書、簡報、繪圖軟體。  2.網際網路的認識與應用。  3.網路資料搜尋與分析、整理之方法。  4.電子郵件 的操作與 應用 。  5.教育雲、均一平臺等數位學習資源網站之體驗與使用。  6.雲端服務 例如地圖、雲端硬碟、雲端文書、雲端簡報軟體 的使用 。 | 6 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 科-E-A3具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。  科-E-B1具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |