**花蓮縣 古風 國民小學 111 學年度 四 年級第 一 學期校訂課程計畫 設計者：＿＿黃印龍 ＿**

1. **課程類別：**社團活動
2. **開課總表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 社團名稱 | 指導教師 | 上課地點 |
| 01 | **網路世界無限大** | 黃印龍 | 電腦教室 |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. **教學規劃：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱：**科技好朋友**  課程目標：**學生藉由學習電腦的操作，增進資訊學習力。** | | | | | | | |
| 教學期程 | 核心素養/校本素養 | 學習重點 | 學習活動 | 節數 | 評量方式 | 融入議題  實質內涵 | 備註  (如協同方式/申請經費) |
| 第一週~  第七週 | 資t-II-1資t-II-2 | 資c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。  資T-II-2 文書處理軟體的使用 | 文書處理  (一)輸入中英文字，文字格式設定，段落格式設定  (二)插入圖片，剪裁，圖片格式設定  (三)插入表格，儲存格刪除、新增、合併，表格格式設定  (四)插入文字藝術師，插入圖案，組識頁面內容 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資T-II-2 文書處理軟體的使用 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第八週~  第十四週 | 資p-III-2  資t-II-3 | 資T-II-9 雲端服務或工具的使用  資S I 3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介 | 雲端應用軟體學習  (一)建立雲端硬碟資料夾，檔案上傳、下載、分類  (二)開啟google 文件，設定共用，進行共同編輯  (三)插入文字、圖形、表格、格式設定  (四)運用google 蒐集網路資料  (五)設定超連結標註來源出處 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資t-II-1  能認識常見的資訊系統。  資t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第十五週~  第二十一週 | 資t-II-3  資c-II-1 | 資c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  資p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 圖像式程式語言  code.org 課程  (一)minecraft  (二)星際大戰  (三)冰雪奇緣  (四)經典迷宮 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。  資c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |

**花蓮縣 古風 國民小學 111 學年度 四 年級第 二 學期校訂課程計畫 設計者：＿＿黃印龍 ＿**

1. **課程類別：**社團活動
2. **開課總表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 社團名稱 | 指導教師 | 上課地點 |
| 01 | **網路世界無限大** | 黃印龍 | 電腦教室 |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

1. **教學規劃：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱：**科技好朋友**  課程目標：**學生藉由學習電腦的操作，增進資訊學習力。** | | | | | | | |
| 教學期程 | 核心素養/校本素養 | 學習重點 | 學習活動 | 節數 | 評量方式 | 融入議題  實質內涵 | 備註  (如協同方式/申請經費) |
| 第一週~  第七週 | 資a-II-2  資a-II-3 | 資H-II-1 康健的數位使用習慣  資H-II-2 資訊科技之使用原則  資H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題 | 網路生活應用  (一)Google 地圖-景點搜尋與路線規劃  (二)關鍵字搜尋  (三)認識創用cc、檔案下載與解壓縮  (四)網路著作權  (五)YouTube 影片搜尋與整理、中英文字幕切換 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。  資a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第八週~  第十四週 | 資c-II-1  資c-II-2  資p-II-1 | 資T-II-9 雲端服務或工具的使用 | 雲端應用軟體學習  (一)建立雲端硬碟資料夾，檔案上傳、下載、分類  (二)開啟google 文件，設定共用，進行共同編輯  (三)插入文字、圖形、表格、格式設定  (四)運用google 蒐集網路資料  (五)設定超連結標註來源出處 | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  資c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。  資p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |
| 第十五週~  第二十週 | 資t-II-2 | 資T-II-1 繪圖軟體的使用  資T-II-7 影像處理軟體的應 | 影像處理初探  (一)影像處理軟體綜合介紹(photocap...等)  (二)認識圖檔格式、解析度、影像來源、軟體介面初體驗  (三)新增影像與版面設定  (四)繪圖工具與屬性設定  (五)插入文字與屬性設定  (六)圖片排序(上下層調整) | 7 | 1. 活動評量  2. 紙筆評量  3. 課堂觀察  4. 口語評量  5. 作業評量 | 資t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 | □實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：  ＿ ＿  2.協同節數：  ＿ ＿＿  3.申請鐘點費：  \_\_(人)\*\_\_(節)  \*\_\_\_\_(元) |